

Titre RNCF

Responsable en gestion

Titre professionnel bac+4 - CPN7700A

Public concerné

Accès : titulaires de la L3 économie et gestion du Cnam.

Vous souhaitez candidater à cette formation mais vous n'avez pas le diplôme requis ?

Pensez à déposer un dossier de demande de VAP (validation des acquis professionnels) ou de VES (validation des études supérieures).

Nos assistantes VAE vous renseigneront sur ce dispositif.

Objectif de la formation

- Maîtriser les procédures et processus permettant de préparer et de conduire un projet, d'encadrer des équipes et de gérer les moyens humains et budgétaires mobilisés.
- Appréhender les techniques de gestion et de suivi des relations commerciales et des réseaux de distribution.
- Comprendre les aspects théoriques et pratiques permettant de développer et de mettre en place des outils d'audit, d'étude et de conseil au sein d'une entreprise, afin d'optimiser le fonctionnement de celle-ci.
- Acquérir les compétences en gestion, en management et en organisation des ressources humaines nécessaires pour assurer les fonctions de responsable ou d'adjoint au responsable administratif et financier d'une PME.

Conditions d'admission

Lieu de recrutement : Compiègne.

Période de recrutement : de février à fin juin. Jury d'admissibilité mensuel en fonction des places disponibles.

Procédure de recrutement : sur dossier et entretien de motivation.

Frais de formation : formation gratuite et rémunérée pour les jeunes. Contribution aux frais de formation par les entreprises.

Organisation générale

Lieu de formation : Compiègne.

Durée de la formation : 1 an

Rythme de l'alternance : Une semaine de cours, 3 semaines en entreprise.

Métiers et compétences

Le titulaire de la certification est capable de :

Domaine de compétences 1 : Élaboration et conduite de la stratégie d'un projet/d'une entité.

- définir des objectifs globaux et élaborer une stratégie de développement.
- piloter et évaluer un projet / une entité.
- identifier et mettre en œuvre des partenariats pertinents.
- rechercher et exploiter les informations issues d'une veille stratégique.

Domaine de compétences 2 : Conception et conduite de la politique marketing et commerciale.

- élaborer et réaliser une veille marketing et des études de marché qualitatives et quantitatives pour préparer ou contrôler une décision marketing ou commerciale.
- élaborer un plan marketing et le mettre en œuvre.
- définir et animer une gestion efficace de la relation client.
- assister la force de vente dans la stratégie de vente.

Domaine de compétences 3 : Pilotage administratif et financier d'une entité.

- appliquer les mécanismes comptables, budgétaires et du contrôle de gestion.
- élaborer les procédures de gestion administrative et comptable.
- utiliser les leviers d'optimisation des ressources internes.
- réaliser des études financières et économiques nécessaires aux choix d'investissements.

Domaine de compétences 4 : Management et organisation des ressources humaines.

- analyser le fonctionnement d'organisation du travail d'une entité et établir un diagnostic.
- utiliser les outils de gestion administrative des ressources humaines.
- appliquer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.
- utiliser les outils de management organisationnel des équipes et du travail.



Modalités de financement

La formation peut être réalisée dans le cadre d'un contrat d'apprentissage accessible aux moins de 30 ans (35 ans sous conditions) ou d'un contrat de professionnalisation sans limite d'âge et accessible aux demandeurs d'emploi. Pour les salariés en activité, divers dispositifs permettent de financer la formation : CPF de transition, plan d'adaptation et de développement des compétences, contrat pro A, etc.

Programme

Intitulé des modules d'enseignements	Nombre d'ECTS
Principes généraux et outils du management d'entreprise MSE146	8
Mercatique II : Stratégie marketing ESC102	4
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I CCG101	4
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II CCG102	4
Mercatique I : concepts et études marketing ESC101	6
Principaux contrats de l'entreprise DRA106	4
Anglais professionnel ANG330	6
Méthodologie atelier d'alternance UA170V	

Pour connaître le programme des UE, rendez-vous sur le moteur de recherche de notre site internet (www.cnam-hauts-de-france.fr).

Le Cnam Hauts-de-france vous informe, vous accompagne et vous conseille

☎ : **0800 719 720** (appel gratuit)

www.cnam-hauts-de-france.fr
du lundi au vendredi de 8h à 12h30 et de 13h à 18h30
et le samedi de 8h à 12h
Avenue des Facultés - 80000 AMIENS
Conseillers en formation : hdf_contact@lecnam.net

